



## COMUNICADO OFICIAL EXTERNO

Lunes 16 de marzo de 2026, N°CE2026-03

**Asunto:** Receso de Semana Santa 2026

### ATENCIÓN:

### COORDINADORES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COLABORADORES DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE VÍNCULO EXTERNO REMUNERADO

Estimados(as) señores(as):

Les informamos que, con motivo de la conmemoración de la **Semana Santa 2026**, la cual se extenderá del **domingo 29 de marzo al domingo 5 de abril**, a continuación, se detalla el periodo de vacaciones y los feriados de pago obligatorio que serán disfrutados por todas las personas colaboradoras que se encuentran en planilla de la FundaciónUCR.

| Fecha                | Detalle                                   |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Lunes 30 de marzo    | 1 día de descuento por vacaciones         |
| Martes 31 de marzo   | 1 día de descuento por vacaciones         |
| Miércoles 1 de abril | 1/2 día de descuento por vacaciones       |
| Jueves 2 de abril    | Jueves Santo:feriado de pago obligatorio  |
| Viernes 3 de abril   | Viernes Santo:feriado de pago obligatorio |

Como parte de las políticas internas de la FundaciónUCR, el Miércoles Santo se aplica de oficio solamente  $\frac{1}{2}$  día por concepto de vacaciones; en total se descontarán 2,5 días a cada persona colaboradora. **Las labores se retomarán el lunes 6 de abril en horario regular.**

En caso de que alguna persona requiera realizar labores durante los días indicados, el(la) Coordinador(a) a cargo deberá informarlo de **manera previa**, a más tardar **el 27 de marzo**, a la Coordinación de Talento Humano de la Fundación por medio del correo [talentohumano@fundacionucr.ac.cr](mailto:talentohumano@fundacionucr.ac.cr), para poder realizar las gestiones correspondientes.

Atentamente,

JUAN MANUEL  
QUIROS ACUÑA  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por JUAN  
MANUEL QUIROS ACUÑA (FIRMA)  
Fecha: 2026.03.11 14:36:48 -06'00'

**MBA. Juan Manuel Quirós Acuña.**

**Delegado Ejecutivo.**

**FundaciónUCR.**